

Утверждаю:  
Директор  
МУК «Ржевская ЦБС»

---

**О.В. Шакирова**

**План работы  
методического отдела  
МУК «Ржевская ЦБС» на 2024 год.**

***Раздел I. Система повышения квалификации  
библиотечных работников по программе «Грани профессии»***

Система повышения квалификации и профессионального развития библиотечных работников МУК «Ржевская ЦБС» нацелена на повышение профессионального мастерства, обеспечения обновления знаний и умений библиотекарей в соответствии с современными требованиями к персоналу библиотеки через дифференцированное обучение библиотекарей.

Программа «Грани профессии» включает:

- Школа обучения основам библиотечной профессии «Начинающий библиотекарь»,
- Школа «Современный руководитель»
- Школа специалиста «Библиотекарь – профессионал»
- Семинарские занятия (для всех категорий библиотечных работников)
- Краткосрочные индивидуальные курсы по обучению компьютерной грамотности «Мир открытых технологий»
- Факультет самообразования.

Дополнительное обучение - участие в профессиональных мероприятиях областного уровня, обучение на курсах повышения квалификации при колледже культуры и искусства им. Н.А. Львова, учеба в высших и средних профессиональных учебных заведениях.

Цель программы: повышение профессионального, культурного и информационного уровня библиотечных сотрудников МУК «Ржевская ЦБС», формирование у них нового профессионального сознания.

Задачи программы:

- внедрять новые информационные технологии в обслуживание пользователей;
- использовать инновационные формы и методы работы в системе повышения квалификации;
- создать условия для реализации интеллектуального и творческого потенциала работников в профессиональной библиотечной деятельности.

## 1. Школа обучения основам библиотечной профессии «Начинающий библиотекарь»

**Задача:** обучение начинающих библиотекарей со стажем работы до 3 лет теоретическим и практическим основам библиотечной профессии.

<b>Темы</b>	<b>Формы учёбы</b>	<b>Исполнитель</b>
<b>1. Библиотечное пространство России:</b> общая характеристика библиотечной системы РФ, Тверского региона и города Ржева.	Лекция	МО
<b>2. Библиотечная профессия: что должен знать и уметь библиотекарь.</b>	Консультация Беседа-диалог	МО
<b>3. Организация библиотечного обслуживания читателей</b>	Практические занятия Стажировка в отделах	Отдел обслуживания
<b>4. Библиотечные фонды и каталоги.</b>	Лекция Практические занятия Стажировка в ОКиО	ОКиО
<b>5. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.</b>	Лекция Практическая работа	СБО
<b>6. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках</b>	Лекция Практические занятия	СБО
<b>7. Библиотека, как центр досуговой деятельности».</b>	Консультация Практикум Стажировка	Отдел обслуживания
<b>8. Краеведческая работа в библиотеке.</b>	Консультация	Кр
<b>9. Использование новых технологий в библиотечной деятельности</b>	Лекция Практические занятия Стажировка	ОКиО, СБО, МО, отдел обслуживания
<b>10. Виртуальное обслуживание пользователей.</b>	Лекция Практические занятия	СБО
<b>9. Итоговое занятие.</b>		МО

## 1. Школа «Современный руководитель»

**Задача:** приобретение руководителями библиотек-филиалов знаний, необходимых для решения управленческих задач.

Сроки проведения: 1 раз в 2 месяца (1-й четверг месяца)

Темы совещаний-диалогов:

1. Оценка эффективности деятельности библиотек. Контроль основных показателей.

2. Нормативно-правовые основы деятельности библиотек.
3. Культура взаимоотношений в коллективе.
4. Нововведения по охране труда.
5. Соблюдение мер пожарной и антитеррористической безопасности.
6. Планирование.

## **2. Школа специалиста «Библиотекарь – профессионал»**

**Задачи:** обновление теоретических знаний и умений библиотекарей со стажем более 3 лет для совершенствования их практической деятельности, знакомство с опытом инновационной работы других библиотек. Сроки проведения: 3 раза в год (апрель, сентябрь, ноябрь)

1. «Библиотека в социокультурном пространстве: традиции, инновации, перспективы». Изучение опыта коллег.
2. «Ремонтно-переплетные работы». Профессиональный практикум.
3. «Профессиональная компетентность современного библиотекаря». Методический час.

## **3. «Семинары для сотрудников МУК «Ржевская ЦБС»**

**Задачи:** развитие профессиональных навыков работников библиотечной системы, знакомство с лучшим опытом инновационной деятельности библиотек Тверского региона и РФ. Сроки проведения: 1 раз в квартал.

### **Темы семинаров:**

1. «Анализ деятельности библиотек МУК «Ржевская ЦБС». Ориентиры на 2024 год» - семинар-отчет.
2. «Роль библиотек в условиях глобальных вызовов» - семинар-практикум.
3. «Современные библиотеки: курс на читателя» - творческая лаборатория
4. «Успешное планирование как фактор эффективной деятельности библиотеки».

## **3. Краткосрочные индивидуальные курсы по обучению компьютерной грамотности «Мир открытых технологий»**

**Задача:** максимально приблизить приобретенные навыки и умения работы на ПК к практической деятельности библиотекарей.

### **Темы занятий:**

*(Для сотрудников, имеющих первичные навыки работы с ПК)*

1. Работа в программах Word, Excel.
2. Основы создания презентации PowerPoint.
3. Работа в социальных сетях.

4. Сканирование и обработка текста.
5. Знакомство с программами Photoscop, Publisher.
6. Издательская деятельность.

### **Темы занятий:**

*(Для сотрудников, владеющих основными навыками работы на ПК)*

1. Электронный каталог в АБИС ОРАС-global.
2. Базы данных. Создание и работа с собственными базами данных. Краеведческая картотека.
3. Представительство библиотек в социальных сетях.
4. Информационные ресурсы Интернет: поиск информации.
5. Создание виртуальных выставок.
6. Создание буктрейлеров.
7. Создание подкастов
8. Работа с сайтом библиотеки. Виртуальное обслуживание пользователей.

## **6. Факультет самообразования**

**Задача:** стимулировать творческую и профессиональную активность библиотекарей к самообразованию.

- 1.«Лауреаты литературных премий». Обзор произведений.
- 2.«Поделится мнением о прочитанном». Литературный час.
3. Профессиональный конкурс.

## ***Раздел II. Методическая работа***

### **1.Методическое сопровождение программ, мероприятий**

Программа мероприятий «Дни патриота»	февраль-март
Программа мероприятий к Году семьи	в течение года
Программа мероприятий ко Дню Победы.	май
Неделя детской и юношеской книги	март
Всероссийская акция «БИБЛИОНОЧЬ», «Библиосумерки»	апрель
Общероссийский день библиотек	май
Программа летнего чтения «Книжная радуга»	июнь-август
Цикл мероприятий «День города»	июнь
Программа новогодних мероприятий	декабрь

## 2. Контроль за деятельностью библиотек. Внутренняя работа.

Сбор и подготовка статистических и аналитических отчетов за год	декабрь
Заполнение форм отчетности в АИС «Статистическая отчетность отрасли» за 2023 год	декабрь 2023 - январь 2024
Мониторинг работы библиотек	ежеквартально
Сбор и анализ основных цифровых показателей	ежемесячно
Заполнение показателей по мониторингу Нацпроекта «Культура»	ежеквартально
Аналитические справки о проведенных мероприятиях, акциях	ежемесячно
Оперативная информация о текущей работе	еженедельно
Посещение библиотек-филиалов с целью контроля и оказания методической помощи по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализация программ: «Дни патриота»; «Неделя детской и юношеской книги»; «Летнее чтение детей»;</li> <li>– учет пользователей, учет посещений массовых мероприятий, учет выдачи литературы и периодических изданий;</li> <li>– учет справочно-библиографической работы;</li> <li>– информационные и библиотечные услуги библиотек;</li> <li>– использование новых компьютерных технологий в работе.</li> </ul>	в течение года
Разработка методических материалов и рекомендаций	в течение года

## 3. Информационно-издательская деятельность

Информация в СМИ о деятельности библиотек.	ЦБ, библиотеки-филиалы	в течение года
«Календарь знаменательных дат на 2024 год»	Краеведческий отдел ЦБ	март
Календарь «Ржев. Памятные даты - 2024»	Краеведческий отдел ЦБ	март
Подготовка информации для размещения на сайте библиотеки и в социальных сетях	СБО ЦБ	постоянно
Пополнение «Методической копилки» печатными и электронными материалами.	МО	в течение года

